

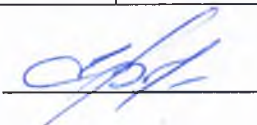
УТВЕРЖДЕН
на заседании ППО КПУП
«Гродненский завод по
утилизации и механической
сортировке отходов»
Протокол № 43
« 28 » декабря 2021г.

ПЛАН
работы первичной организации профсоюза на 1-ое полугодие 2022г.

| № п/п | Содержание мероприятий | Ответственный за выполнение | Дата проведения |
|----------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Проведение конференции (общего собрания) трудового коллектива: | | |
| 1.1. | Отчет администрации и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора за 2021 год | директор, председатель профкома | март |
| 1.2. | Принятие изменений и дополнений в коллективный договор | директор, председатель профкома | при необходимости |
| 2 | Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании профкома: | | |
| 2.1. | Об утверждении годовой отчетности | председатель профкома казначей | январь |
| 2.2. | Организация работы общественной комиссии по охране труда и технике безопасности, общественной комиссии по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, общественной комиссии по заработной плате и занятости | председатель профкома заместитель председателя профкома | март |
| 2.3. | О состоянии охраны труда и техники безопасности, выполнение мероприятий коллективного договора | инженер по ОТ | март, июнь |
| 2.4. | О состоянии трудовой дисциплины | администрация, председатель профкома | июнь |
| 2.5. | О работе общественных инспекторов по охране труда | инженер по ОТ | апрель |
| 2.6. | О проводимой работе по обеспечению работников спецодеждой, СИЗ | инженер по ОТ | март июнь |
| 2.7. | О постановке на учет (снятии с учета) нуждающихся в улучшении жилищных условий | директор, председатель профкома | по мере поступления заявлений |
| 2.8. | Об оздоровлении детей работников в летний период | председатель профкома казначей | май |
| 2.9. | Об утверждении плана работы профкома на 2-е полугодие 2022г. | председатель профкома | июнь |
| 3 | Организационно-практические мероприятия: | | |
| 3.1. | Принимать участие в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. приобретение билетов на посещение Драмтеатра и Аквацентра | председатель профкома, казначей | январь-июнь |

| | | | |
|-------|--|--|-----------------|
| 3.2. | Организовать и провести в коллективе праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, 8 Марта, профессиональному празднику | председатель профкома | февраль март |
| 3.3. | Провести учебу с общественными инспекторами по охране труда с приглашением технического инспектора обкома профсоюза | председатель профкома инженер по ОТ | апрель |
| 3.4. | Организовать отдых детей в детских оздоровительных лагерях | председатель профкома | май |
| 3.5. | Организовать подписку на еженедельник «Беларускі час», журнал «Живи как хозяин» на 2-е полугодие 2022 года | председатель профкома | июнь |
| 3.6. | Организовать прием, рассмотрение писем, заявлений, жалоб, устных обращений членов профсоюза | председатель профкома | постоянно |
| 3.7. | Организовать поездку для членов профсоюза по историческим местам Беларуси | председатель профкома | май |
| 3.8. | Организовать прием, рассмотрение писем, заявлений, жалоб, устных обращений членов профсоюза | председатель профкома | постоянно |
| 3.9. | Проводить разъяснительную работу в структурных подразделениях предприятия по выполнению мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов | администрация профком | постоянно |
| 3.10. | Обновлять наглядную агитацию, размещенную на стенде «Профком информирует» | заместитель председателя профкома | постоянно |

Председатель



Е.В. Сакович