**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_/г**

**на оказание услуг по использованию отходов (грунт)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. г. Гродно

**Коммунальное производственное унитарное предприятие «Гродненский завод по утилизации и механической сортировке отходов»**, в лице директора Андреевского Вячеслава Станиславовича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик оплатить услуги по принятию коммунальных отходов (далее – отходы), производителем которых является Заказчик, и вывезенных автотранспортом Заказчика либо по договору перевозки, в свою собственность для использования отходов в производстве грунта органо-минерального (далее – услуги).

1.2. Наименование и ориентировочное количество передаваемых отходов согласовываются Сторонами в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. осуществлять прием отходов и их взвешивание;

2.1.2. содержать в удовлетворительном состоянии разгрузочные площадки и подъездные пути к месту разгрузки отходов;

2.1.3. оформлять и предоставлять Заказчику счет-фактуру (ЖКХ) (далее – счет-фактура).

2.1.4. оформлять и выставлять электронный счет-фактура по НДС в соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь (Особенная часть).

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. не принимать отходы:

– при отсутствии надлежаще оформленного сопроводительного паспорта перевозки отходов производства или указания в нем недостоверных сведений;

– при отсутствии в полном размере предварительной оплаты за оказываемые услуги;

– при наличии у Заказчика просроченной задолженности за ранее оказанные услуги.

2.2.2. в случае выявления в составе передаваемых отходов вторичных материальных ресурсов (ВМР) или иных отходов, несоответствующих условиям настоящего договора, составить акт осмотра отходов с последующим направлением акта территориальному органу Минприроды для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении и/или направить эти отходы на сортировку или захоронение с оплатой Заказчиком соответствующей услуги по сортировке или захоронению отходов.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. соблюдать требования действующего законодательства об обращении с отходами и установленные правила перевозки отходов;

2.3.2. не допускать наличие в составе передаваемых отходов ВМР или иных отходов, несоответствующих условиям настоящего договора;

2.3.3. обеспечить соблюдение уполномоченными лицами Заказчика правил противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды при их нахождении на территории Исполнителя;

2.3.4. надлежаще оформлять сопроводительные паспорта на перевозку отходов;

2.3.5. до выгрузки и после выгрузки отходов, обеспечить заезд автотранспорта, перевозящего отходы, на весы Исполнителя;

2.3.6. своевременно оплачивать услуги, подписывать, заверять печатью счет-фактуру и один экземпляр возвращать Исполнителю.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. осуществлять контроль взвешивания отходов при их приемке Исполнителем.

2.5. Стороны обязаны не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до наступления указанных в настоящем подпункте событий, письменно извещать друг друга о готовящейся ликвидации, реорганизации, переименовании, изменении расчетного счета и об иных сведениях, отраженных в настоящем договоре.

2.6. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) дней.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Место приемки отходов и оказания услуг: объект по использованию отходов «Погрузчик универсальный "Амкодор 342С4"», расположенный на полигоне ТКО «Рогачи-Выселка», Гродненский район, Подлабенский с/с, 33, район д. Подъятлы.

3.2. Прием отходов производится ежедневно с 08:00 до 19:45.

3.3. Отходы подлежат разгрузке в местах, определяемых ответственным работником Исполнителя.

3.4. Отходы, поступающие по настоящему договору, подлежат взвешиванию на весах Исполнителя и учету. Для определения веса передаваемых отходов, Заказчик до выгрузки и после выгрузки отходов, обеспечивает заезд автотранспорта, перевозящего отходы, на весы Исполнителя.

3.5. Перевозка и прием отходов осуществляется только при наличии у водителя транспорта Заказчика сопроводительного паспорта перевозки отходов производства, составленного в 2-х экземплярах, который признается Сторонами в качестве акта приема-передачи отходов на использование. За правильность и достоверность заполнения сопроводительного паспорта перевозки отходов производства, за исключением указания веса отходов, несет ответственность Заказчик.

3.6. Использование отходов осуществляется в соответствии с Технологическим регламентом на производство "Грунт органо-минеральный" от 22.04.2022 г.

3.7. Сопроводительные паспорта перевозки отходов производства являются основаниями для выставления счет-фактур за оказанные услуги, который одновременно является актом оказанных услуг. Счет-фактура может составляться на бумажном носителе или в форме электронного документа. Способ составления счет-фактуры определяется Исполнителем самостоятельно. В случае составления счет-фактуры в форме электронного документа, он отправляется Заказчику на следующий адрес его электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Счет-фактура выставляется Исполнителем до 15-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Заказчик обязан не позднее 3-х дней с момента получения счет-фактуры подписать его и вернуть Исполнителю или же в этот срок направить мотивированный отказ от его подписания. В случае не подписания счет-фактуры либо не направления мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются оказанными качественно и принятыми Заказчиком. В случае неполучения счет-фактуры от Исполнителя, Заказчик обязан до 16 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, письменно сообщить об этом Исполнителю, в противном случае счет-фактура считается полученной.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг определяется согласно действующих прейскурантов отпускных тарифов на момент их оказания. Информация о действующих тарифах размещена на официальном сайте Исполнителя[**www.zumso.by**](http://www.zumso.by).

4.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком **путем 100 % предоплаты** на основании счета Исполнителя.

4.3. В случае оказания услуг без предоплаты (недостаточности предоплаты), Заказчик обязан оплатить оказанные услуги не позднее трех дней с момента получения счет-фактуры.

4.4. Заказчик оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя: BY39BAPB30122236200240000000 в ОАО «Белагропромбанк», БИК BAPBBY2Х. Для своевременного и надлежащего отнесения Исполнителем сумм оплаты на счет Заказчика, Заказчик обязан указывать назначение платежа: «оплата услуг по договору №\_\_\_\_\_\_\_/г от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.», в противном случае Исполнитель ответственности за правильное зачисление перечисленных сумм не несет.

4.5. Источник финансирования: собственные средства.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. За несвоевременную оплату оказанных без предоплаты (недостаточности предоплаты) услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки.

5.3. При урегулировании споров между Сторонами по договору предъявление претензии обязательно, срок ответа на претензию составляет 5 (пять) календарных дней с момента получения претензии.

5.4. Споры, неразрешенные сторонами путем переговоров, рассматриваются экономическим судом Гродненской области.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31.12.2022г., а в части взаиморасчетов – до их исполнения. Договор считается ежегодно продленным на каждый последующий календарный год до момента, когда одна из сторон письменно не заявит о его расторжении.
   2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.
   4. Стороны договорились о том, что факт отправки документов с указанных в настоящем договоре адресов электронной почты позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей стороны. Стороны признают юридическую силу любых сообщений и документов, переданных по электронной почте. Стороны обязуются обеспечить доступ к данным адресам электронной почты только уполномоченным лицам.
   5. С момента подписания настоящего договора, договор № \_\_\_\_\_/и от \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. в части отходов, указанных в настоящем договоре, теряет свою силу.
2. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ  **Государственное предприятие**  **«Гродненский завод по утилизации и механической сортировке отходов»**  Почтовый адрес: **231731, Гродненский район, Подлабенский с/с, 33, район д. Подъятлы**  УНП 591518010  р\с BY39BAPB30122236200240000000  ОАО «Белагропромбанк»,  БИК BAPBBY2X  **тел.** 684902(эколог), 684901(бух), 684918(юр)  **e-mail:** [jur@zumso.by](mailto:jurist@zumso.by)  Директор  В.С. Андреевский |

Приложение 1

к договору на оказание услуг по использованию отходов (грунт)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022 г. № \_\_\_\_\_\_/г

ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ,

используемых в производстве грунта органо-минерального

| **№ п/п** | **Код отходов** | **Наименование отходов** | **Ориентировочное количество в год, тонн** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 9120300 | Отходы кухонь и предприятий общественного питания **(Только твердые отходы растительного происхождения!)** |  |
| 2 | 9120500 | Уличный и дворовый смет |  |
| 3 | 9120800 | Отходы (смет) от уборки территорий промышленных предприятий и организаций |  |
| 4 | 9120900 | Отходы (смет) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами |  |
| 5 | 9121000 | Отходы (смет) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли промышленными товарами |  |
| 6 | 9121100 | Растительные отходы от уборки территорий садов, парков, скверов, мест погребения и иных озелененных территорий |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ  **Государственное предприятие**  **«Гродненский завод по утилизации и механической сортировке отходов»**  Директор  В.С. Андреевский |