**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. г. Гродно

**Коммунальное производственное унитарное предприятие «Гродненский завод по утилизации и механической сортировке отходов»**, в лице директора Андреевского В.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в подпункте 1.2. (далее услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем.

1.2. Исполнителем оказываются следующие услуги:

1.2.1. разделение по видам и подготовка к использованию (далее - сортировка) на оборудовании Исполнителя (далее – завод) отходов производства (далее – отходы), в случае нахождения в них вторичных материальных ресурсов, с дальнейшим захоронением части отходов, оставшейся после сортировки;

1.2.2. захоронение отходов, не содержащих в своем составе вторичные материальные ресурсы, на полигоне ТКО «Рогачи- Выселка» (далее – полигон);

1.3. Вид конкретной услуги согласовывается Сторонами в момент приемки отходов и подтверждается со стороны Исполнителя проставлением соответствующего штампа на сопроводительном паспорте перевозки отходов производства («СОРТИРОВКА» или «ЗАХОРОНЕНИЕ»), а со стороны Заказчика – действиями водителя автотранспорта по разгрузке отходов в соответствующем месте (на заводе или на полигоне).

1.4. Действие настоящего договора распространяется исключительно на отходы, образующиеся у Заказчика и вывезенные автотранспортом Заказчика либо по договору перевозки, согласно разрешению на хранение и захоронение отходов, если его наличие предусмотрено законодательством об обращении с отходами.

1.5. Действие настоящего договора, за исключением положений касающихся экологического налога за захоронение отходов и предоставления информации об отходах, не распространяется на услуги в отношении отходов, образующихся у Заказчика и вывезенных централизовано специализированным автотранспортом уполномоченной организацией в соответствии с договором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.6. Исполнитель является собственником вторичного сырья, извлеченного из отходов, в отношении которых оказывались услуги по сортировке. Исполнитель осуществляет обращение со вторичным сырьем в соответствии с требованиями законодательства. Доходы, полученные Исполнителем от реализации и использования вторичного сырья, являются собственностью Исполнителя и источником возмещения затрат по оказываемым услугам, перечисленным в подпункте 1.2.1. настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. осуществлять прием отходов и их взвешивание;

2.1.2. содержать в удовлетворительном состоянии разгрузочные площадки и подъездные пути к месту разгрузки отходов;

2.1.3. оформлять и предоставлять Заказчику счет-фактуру (ЖКХ) (далее – счет-фактура).

Электронный счет-фактура по НДС выставляется в соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь (Особенная часть).

2.1.4. исчислять и предъявлять Заказчику в порядке, установленном настоящим договором, расчет по экологическому налогу за захоронение отходов производства.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. не принимать отходы:

**–** при отсутствии у Заказчика разрешения на хранение и захоронение отходов производства, если его наличие предусмотрено законодательством об обращении с отходами, а также если действие такого разрешения, имеющегося у Заказчика, закончилось или приостановлено;

**–** при отсутствии надлежаще оформленного сопроводительного паспорта перевозки отходов производства или указания в нем недостоверных сведений;

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**–** при наличии у Заказчика просроченной задолженности за ранее оказанные услуги;

- захоронение которых запрещено законодательством.

2.2.2. в случае выявления вторичных материальных ресурсов в отходах при выгрузке их на полигоне составить акт осмотра транспортного средства с последующим направлением акта территориальному органу Минприроды для решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. соблюдать требования действующего законодательства об обращении с отходами и установленные правила перевозки отходов;

2.3.2. обеспечить соблюдение уполномоченными лицами Заказчика правил противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды при их нахождении на территории Исполнителя;

2.3.3. в момент заключения настоящего договора предоставить Исполнителю копию **Инструкции** по обращению с отходами производства (титульный лист, разделы «Общие сведения», «Захоронение отходов производства») **или заверенную Заказчиком копию разрешения** на хранение и захоронение отходов производства, а также в случае внесения изменений и дополнений в них - предоставить их заверенную копию;

2.3.4. не допускать вывоза на захоронение вторичных материальных ресурсов на полигон, а также других отходов, захоронение которых запрещено законодательством об обращении с отходами;

2.3.5. надлежаще оформлять документы на перевозку отходов;

2.3.6. своевременно оплачивать услуги, подписывать, заверять печатью счет-фактуру и один экземпляр возвращать Исполнителю;

2.3.7. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего договора или в дальнейшем с момента возникновения у Заказчика обязанности уплаты экологического налога за захоронение отходов производства письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. отказаться от услуг Исполнителя в порядке, установленном настоящим договором и законодательством.

2.5. Стороны обязаны не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до наступления указанных в настоящем подпункте событий, письменно извещать друг друга о готовящейся ликвидации, реорганизации, переименовании, изменении расчетного счета и об иных сведениях, отраженных в настоящем договоре.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Место оказания услуг: Гродненский район, Подлабенский с/с, 33, район д. Подъятлы.

3.2. Прием отходов на сортировку осуществляется непосредственно на заводе, а на захоронение - на полигоне.

3.3. Прием отходов на сортировку и захоронение производится ежедневно с 08:00 до 19:45.

3.4. Отходы подлежат разгрузке в местах, определяемых ответственным работником Исполнителя (на заводе или на полигоне).

3.5. Отходы, поступающие по настоящему договору, подлежат взвешиванию на весах Исполнителя и учету.

3.6. Заказчик подтверждает, что водитель автотранспорта, перевозящего отходы, является уполномоченным лицом Заказчика на согласование конкретного вида услуги по настоящему договору независимо от того, каким образом у Заказчика организовано оформление таких полномочий. В случае несогласования Сторонами конкретного вида услуги для доставленных отходов, Заказчик вправе отказаться от оказания услуги, при этом отходы не подлежат разгрузке на территории Исполнителя.

3.7. Перевозка и прием отходов осуществляется только при наличии у водителя транспорта Заказчика сопроводительного паспорта перевозки отходов производства, составленного в 2-х экземплярах, который признается Сторонами в качестве акта приема-передачи отходов на сортировку или захоронение. За правильность и достоверность заполнения сопроводительного паспорта перевозки отходов производства, за исключением указания веса отходов, несет ответственность Заказчик.

3.8. Степень сортировки отходов зависит от состава отходов и определяется Исполнителем самостоятельно и не может определяться соглашением сторон. Количество изъятого из отходов вторичного сырья указывается в счет-фактуре.

3.9. Сортировка, захоронение и использование отходов осуществляется в соответствии с технологическим регламентом и требованиями законодательства.

3.10. Сопроводительные паспорта перевозки отходов производства являются основаниями для выставления счет-фактуры за оказанные услуги, который одновременно является актом оказанных услуг. Счет-фактура может составляться на бумажном носителе или в форме электронного документа. Способ составления счет-фактуры определяется Исполнителем самостоятельно. В случае составления счет-фактуры в форме электронного документа, он отправляется Заказчику на следующий адрес его электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Счет-фактура выставляется Исполнителем до 15-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Заказчик обязан не позднее 3-х дней с момента получения счет-фактуры подписать его и вернуть Исполнителю или же в этот срок направить мотивированный отказ от его подписания. В случае не подписания счет-фактуры либо не направления мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются оказанными качественно и принятыми Заказчиком. В случае неполучения счет-фактуры от Исполнителя, Заказчик обязан до 16 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, письменно сообщить об этом Исполнителю, в противном случае счет-фактура считается полученной.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг определяется согласно действующих прейскурантов отпускных тарифов на момент их оказания. Информация о действующих тарифах размещена на официальном сайте Исполнителя[**www.zumso.by**](http://www.zumso.by).

4.2. Оплата услуг осуществляется путем 100 % предоплаты посредством приобретения у Исполнителя соответствующих талонов на оказываемые услуги. Выдача талонов Заказчику осуществляется непосредственно на заводе в бухгалтерии Исполнителя. Приобретенные талоны, пропорционально количеству передаваемых отходов, сдаются и погашаются в момент принятия отходов.

4.3. В случае оказания услуг без предоплаты (недостаточности предоплаты), Заказчик обязан оплатить оказанные услуги не позднее трех дней с момента получения счет-фактуры.

4.4. Заказчик оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя: BY39BAPB30122236200240000000 в ОАО «Белагропромбанк», БИК BAPBBY2Х.

4.4. Ориентировочная сумма договора на 2022 г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4.5. Источник финансирования – **собственные средства**.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. За несвоевременную оплату оказанных без предоплаты услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.2. При урегулировании споров между сторонами по договору предъявление претензии обязательно, срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии.

5.3. Споры, неразрешенные сторонами путем переговоров, рассматриваются экономическим судом Гродненской области.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2022 г., а в части взаиморасчетов – до их полного исполнения. Действие настоящего договора распространяется на отношения сторон, возникшие с 01.01.2022 г. Договор считается ежегодно продленным на каждый последующий календарный год до момента, когда одна из сторон письменно не заявит о его расторжении.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

6.4. Стороны договорились о том, что факт отправки документов с указанных в настоящем договоре адресов электронной почты позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей стороны. Стороны признают юридическую силу любых сообщений и документов, переданных по электронной почте. Стороны обязуются обеспечить доступ к данным адресам электронной почты только уполномоченным лицам.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ  **Коммунальное производственное унитарное предприятие «Гродненский завод по утилизации и механической сортировке отходов»**  **Почтовый адрес**: 231731, Гродненский район, Подлабенский с/с, 33, район д. Подъятлы  УНП 591518010  р\с *BY39BAPB30122236200240000000*  ОАО «Белагропромбанк», БИК BAPBBY2Х  **тел.** 684902(эколог), 684901(бух), 684918(юр)  **e-mail:** [jur@zumso.by](mailto:jurist@zumso.by)  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Андреевский |
|  |  |