**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Гродно

**Коммунальное производственное унитарное предприятие «Гродненский завод по утилизации и механической сортировке отходов»**, в лице директора Андреевского В.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в подпункте 1.2. (далее услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем.

1.2. Исполнителем оказываются следующие виды услуги:

1.2.1. разделение по видам, подготовка к использованию и использование (далее - сортировка) на оборудовании Исполнителя (далее – завод) отходов производства (далее – отходы), в случае нахождения в них вторичных материальных ресурсов, с дальнейшим захоронением части отходов, оставшейся после сортировки;

1.2.2. захоронение отходов, не содержащих в своем составе вторичные материальные ресурсы, на полигоне ТКО «Рогачи- Выселка» (далее – полигон);

1.3. Вид конкретной услуги согласовывается Сторонами в момент приемки отходов и подтверждается со стороны Исполнителя проставлением соответствующего штампа на сопроводительном паспорте перевозки отходов производства («СОРТИРОВКА» или «ЗАХОРОНЕНИЕ»), а со стороны Заказчика – действиями водителя автотранспорта по разгрузке отходов в соответствующем месте (на заводе или на полигоне).

1.4. Действие настоящего договора распространяется исключительно на отходы, образующиеся у Заказчика и вывезенные автотранспортом Заказчика либо по договору перевозки, согласно разрешению на хранение и захоронение отходов, если его наличие предусмотрено законодательством об обращении с отходами.

1.5. Действие настоящего договора, за исключением положений касающихся экологического налога за захоронение отходов (далее - экологический налог) и предоставления информации об отходах, не распространяется на услуги в отношении отходов, образующихся у Заказчика и вывезенных централизовано специализированным автотранспортом уполномоченной организацией (в том числе Гродненским городским унитарным производственным предприятием «Специализированное автомобильное хозяйство») в соответствии с договором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.6. Исполнитель является собственником вторичного сырья, извлеченного из отходов, в отношении которых оказывались услуги по сортировке. Исполнитель осуществляет обращение со вторичным сырьем в соответствии с требованиями законодательства. Доходы, полученные Исполнителем от реализации и использования вторичного сырья, являются собственностью Исполнителя и источником возмещения затрат по оказываемым услугам, перечисленным в подпункте 1.2.1. настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. осуществлять прием отходов и их взвешивание;

2.1.2. содержать в удовлетворительном состоянии разгрузочные площадки и подъездные пути к месту разгрузки отходов;

2.1.3. единолично оформлять и предоставлять Заказчику счет-фактуру (ЖКХ) (далее – счет-фактура), который одновременно является актом об оказании услуг.

Электронный счет-фактура по НДС выставляется в соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь (Особенная часть);

2.1.4. исчислять и предъявлять Заказчику в порядке, установленном настоящим договором, расчет по экологическому налогу.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. не принимать отходы:

**–** при отсутствии у Заказчика разрешения на хранение и захоронение отходов производства, если его наличие предусмотрено законодательством об обращении с отходами, а также если действие такого разрешения, имеющегося у Заказчика, закончилось или приостановлено;

**–** при отсутствии надлежаще оформленного сопроводительного паспорта перевозки отходов производства или указания в нем недостоверных сведений;

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**–** при отсутствии в полном размере предварительной оплаты за оказываемые услуги;

**–** при наличии у Заказчика просроченной задолженности за ранее оказанные услуги;

- захоронение которых запрещено законодательством.

2.2.2. в случае выявления вторичных материальных ресурсов в отходах при выгрузке их на полигоне составить акт осмотра транспортного средства с последующим направлением акта территориальному органу Минприроды для решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. соблюдать требования действующего законодательства об обращении с отходами и установленные правила перевозки отходов;

2.3.2. обеспечить соблюдение уполномоченными лицами Заказчика правил противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды при их нахождении на территории Исполнителя;

2.3.3. в момент заключения настоящего договора предоставить Исполнителю копию **Инструкции** по обращению с отходами производства (титульный лист, разделы «Общие сведения», «Захоронение отходов производства») **и заверенную Заказчиком копию разрешения** на хранение и захоронение отходов производства, если их наличие предусмотрено законодательством об обращении с отходами, а также в случае внесения изменений и дополнений в них - предоставить их заверенную копию;

2.3.4. не допускать вывоза на захоронение вторичных материальных ресурсов на полигон и других отходов, захоронение которых запрещено законодательством об обращении с отходами;

2.3.5. надлежаще оформлять сопроводительные паспорта перевозки отходов производства;

2.3.6. своевременно оплачивать услуги Исполнителю и единолично оформлять акт об оказании услуг;

2.3.7. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего договора или в дальнейшем с момента возникновения у Заказчика обязанности уплаты экологического налога письменно уведомить об этом Исполнителя на электронную почту **eco@zumso.by****;**

2.3.8. ежеквартально, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным налоговым периодом, **по форме**, размещенной на официальном сайте Исполнителя[**www.zumso.by**](http://www.zumso.by), письменно предоставлять Исполнителю на электронную почту **eco@zumso.by** для исчисления экологического налога сводную информацию за истекший период о всем количестве отходов, образовавшихся у Заказчика и вывезенных в адрес Исполнителя, с указанием кодов отходов и их количества по каждому коду;

2.3.9. получать у Исполнителя в порядке, определенном в настоящем договоре, расчет по экологическому налогу и перечислять Исполнителю сумму экологического налога;

2.3.10. назначить водителя транспортного средства, перевозящего отходы, уполномоченным лицом Заказчика на согласование конкретного вида услуги по настоящему договору;

2.3.11. указать в пункте 9 настоящего договора свой/и актуальный/ые адрес/а электронной почты для предоставления счет-фактуры и расчета по экологическому налогу, а в случае их смены – письменно сообщить об этом Исполнителю.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. отказаться от услуг Исполнителя в порядке, установленном настоящим договором и законодательством.

2.5. Стороны обязаны не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до наступления указанных в настоящем подпункте событий, письменно извещать друг друга о готовящейся ликвидации, реорганизации, переименовании, изменении расчетного счета и об иных сведениях, отраженных в настоящем договоре.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Место оказания услуг: Гродненский район, Подлабенский с/с, 33, район д. Подъятлы.

3.2. Прием отходов на сортировку осуществляется непосредственно на заводе, а на захоронение - на полигоне.

3.3. Прием отходов на сортировку и захоронение производится ежедневно с 08:00 до 19:45.

3.4. Отходы подлежат разгрузке в местах, определяемых ответственным работником Исполнителя (на заводе или на полигоне).

3.5. Отходы, поступающие по настоящему договору, подлежат взвешиванию на весах Исполнителя и учету.

3.6. Заказчик подтверждает, что водитель автотранспорта, перевозящего отходы, является уполномоченным лицом Заказчика на согласование конкретного вида услуги по настоящему договору независимо от того, каким образом у Заказчика организовано оформление таких полномочий. В случае несогласования Сторонами конкретного вида услуги для доставленных отходов, Стороны вправе отказаться от оказания услуги, при этом отходы не подлежат разгрузке на территории Исполнителя.

3.7. Перевозка и прием отходов осуществляется только при наличии у водителя транспорта Заказчика сопроводительного паспорта перевозки отходов производства, составленного в 2-х экземплярах, который признается Сторонами в качестве акта приема-передачи отходов на сортировку или захоронение. За правильность и достоверность заполнения сопроводительного паспорта перевозки отходов производства, за исключением указания веса отходов, несет ответственность Заказчик.

3.8. Степень сортировки отходов зависит от состава отходов и определяется Исполнителем самостоятельно и не может определяться соглашением сторон.

3.9. Сортировка, захоронение и использование отходов осуществляется в соответствии с технологическим регламентом и требованиями законодательства.

3.10. Сопроводительные паспорта перевозки отходов производства являются основаниями для оформления Сторонами счет-фактуры/акта об оказании услуг.

Стороны в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» единолично оформляют и подписывают акт об оказании услуг (счет-фактуру). Исполнитель на электронную почту Заказчика в соответствии с контактными данными, указанными в реквизитах Сторон настоящего договора, высылает ему копию счет-фактуры, единолично оформленного и подписанного электронной подписью ответственного работника Исполнителя, в формате «pdf» в качестве информирования (стоимость услуги за отчетный период, дата и номер счет-фактуры и др.) и для единоличного составления Заказчиком акта об оказании услуг.

Составление и подписание счет-фактуры/акта об оказании услуг каждой Стороной единолично свидетельствует о сдаче-приемке оказанных услуг и является основанием для отражения в бухгалтерском учете.

По согласованию Сторон счет-фактура может составляться на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Счет-фактура высылается Исполнителем Заказчику до 15-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Заказчик обязан не позднее 3-х дней с момента получения счет-фактуры единолично оформить акт об оказании услуг или же в этот срок направить мотивированный отказ от его оформления и подписания. В случае не оформления акта об оказании услуг либо не направления мотивированного отказа, услуги считаются оказанными качественно и принятыми Заказчиком. В случае неполучения счет-фактуры от Исполнителя, Заказчик обязан до 16 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, письменно сообщить об этом Исполнителю, в противном случае счет-фактура считается полученной.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг определяется согласно действующих прейскурантов отпускных тарифов на момент их оказания. Информация о действующих тарифах размещена на официальном сайте Исполнителя[**www.zumso.by**](http://www.zumso.by).

4.2. Оплата услуг осуществляется **путем 100 % предоплаты** на основании счета Исполнителя.

4.3. В случае оказания услуг без предоплаты (недостаточности предоплаты), Заказчик обязан оплатить оказанные услуги не позднее трех дней с момента получения счет-фактуры.

4.4. Заказчик оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя: BY39BAPB30122236200240000000 в ОАО «Белагропромбанк», БИК BAPBBY2Х. Для своевременного и надлежащего отнесения Исполнителем сумм оплаты на счет Заказчика, Заказчик обязан указывать назначение платежа: «оплата услуг по договору №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_2024 г.», в противном случае Исполнитель ответственности за правильное зачисление перечисленных сумм не несет.

5. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАЛОГ ЗА ЗАХОРОНЕНИЕ ОТХОДОВ

5.1. На основании письменной информации, полученной от Заказчика в соответствии с подпунктами 2.3.7 и 2.3.8 настоящего договора, Исполнитель ежеквартально не позднее 9-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, исчисляет и предъявляет Заказчику расчет по экологическому налогу. Ответственность за своевременное предоставление, достоверность и полноту вышеуказанной информации несет Заказчик.

Расчет по экологическому налогу, подписанный электронной подписью ответственного работника Исполнителя, в формате «pdf» высылается Исполнителем на электронную почту Заказчика в соответствии с контактными данными, указанными в реквизитах Сторон настоящего договора. В случае неполучения расчета по экологическому налогу, Заказчик обязан не позднее 10-00 часов 10-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, письменно на электронную почту **eco@zumso.by** сообщить об этом Исполнителю, в противном случае Исполнитель ответственности за несвоевременное получение Заказчиком расчета по экологическому налогу не несет.

5.2. Заказчик обязан получить у Исполнителя расчет по экологическому налогу и оплатить сумму экологического налога платежным поручением на расчетный счет Исполнителя: **BY92BAPB30122236200140000000 в ОАО «Белагропромбанк», БИК BAPBBY2Х** не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

Для своевременного и надлежащего отнесения Исполнителем суммы налога, Заказчик обязан указывать в платежном поручении назначение платежа: **«экологический налог за захоронение отходов производства»**, **номер** и **дату настоящего договора,** в противном случае Исполнитель ответственности за правильное зачисление перечисленных сумм не несет.

Заказчик самостоятельно несет ответственность за своевременное получение от Исполнителя расчета по экологическому налогу и непосредственно своевременную его уплату.

Исполнитель вносит в бюджет суммы экологического налога в размере фактически полученных сумм экологического налога от Заказчика.

5.3. В случае неуплаты экологического налога Исполнитель подает сведения о задолженности по уплате сумм экологического налога в уполномоченные государственные органы для принудительного взыскания задолженности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. За несвоевременную оплату оказанных без предоплаты услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения Заказчиком подпунктов 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9, 2.3.11 и 5.2 настоящего договора, Исполнитель освобождается от ответственности за несвоевременное исчисление экологического налога, передачу расчета по экологическому налогу Заказчику и своевременную уплату Заказчиком экологического налога.

6.3. При урегулировании споров между сторонами по договору предъявление претензии обязательно, срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии.

6.4. Споры, неразрешенные сторонами путем переговоров, рассматриваются экономическим судом Гродненской области.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2024 г., а в части взаиморасчетов – до их полного исполнения. Договор считается ежегодно продленным на каждый последующий календарный год до момента, когда одна из сторон не заявит о его расторжении.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

7.4. Стороны договорились о том, что факт отправки документов с указанных в настоящем договоре адресов электронной почты позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей стороны. Стороны признают юридическую силу любых сообщений и документов, переданных по электронной почте. Стороны обязуются обеспечить доступ к данным адресам электронной почты только уполномоченным лицам.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязанностей по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не совершать в отношении иных лиц действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязанностей по настоящему договору Стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности.

8.3. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из сторон условий оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ**Коммунальное производственное унитарное предприятие «Гродненский завод по утилизации и механической сортировке отходов»****Почтовый адрес**: 231731, Гродненский район, Подлабенский с/с, 33, район д. ПодъятлыУНП 591518010р\с BY39BAPB30122236200240000000 – услуги **р\с BY92BAPB30122236200140000000 – эколог. налог**ОАО «Белагропромбанк», БИК BAPBBY2Х**тел.** 684902(эколог), 684901(бух), 684918(юр)**e-mail:** jur@zumso.by, buh@zumso.by, eco@zumso.by, zumso.grodno@gmail.com Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Андреевский |