

УТВЕРЖДЕН
на заседании ППО КПУП
«Гродненский завод по
утилизации и механической
сортировке отходов»
Протокол № 36
«29» декабря 2023г.

**ПЛАН
работы первичной организации профсоюза на 1-ое полугодие 2024г.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный за выполнение	Дата проведения
1	Проведение конференции (общего собрания) трудового коллектива:		
1.1.	Отчетно-выборная конференция	директор, председатель профкома	март
1.2.	Отчет администрации и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора за 2023 год	директор, председатель профкома	март
1.3.	Принятие изменений и дополнений в коллективный договор	директор, председатель профкома	при необходимости
2	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании профкома:		
2.1.	Об утверждении годовой отчетности	председатель профкома казначей	январь
2.2.	Об итогах деятельности профсоюзного комитета, выполнении коллективного договора, исполнении профсоюзного бюджета и Стандарта профсоюзного бюджета за 2023 год	председатель профкома администрация	март
2.3.	О состоянии охраны труда и техники безопасности, выполнение мероприятий коллективного договора	заместитель директора	июнь
2.4.	О состоянии трудовой дисциплины	администрация, председатель профкома	май
2.5.	О результатах мониторинга по общественному контролю за соблюдением законодательства о труде и об охране труда	председатель профкома	январь, апрель
2.7.	О постановке на учет (снятии с учета) нуждающихся в улучшении жилищных условий	администрация, председатель профкома	по мере поступления заявлений
2.8.	Об оздоровлении детей работников в летний период	председатель профкома казначей	май-июнь
2.9.	Об утверждении плана работы профкома на 2-е полугодие 2024г.	председатель профкома	июнь
3	Организационно-практические мероприятия:		
3.1.	Принимать участие в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. приобретение билетов на посещение Драмтеатра и Аквацентра	председатель профкома, казначей	январь-июнь

3.2.	Организовать и провести в коллективе праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, 8 Марта, профессиональному празднику	председатель профкома	февраль март
3.3.	Организовать отдых детей в детских оздоровительных лагерях	председатель профкома	май
3.4.	Организовать подписку на еженедельник «Беларускі час» на 2-е полугодие 2024 года	председатель профкома	июнь
3.5.	Организовать прием, рассмотрение писем, заявлений, жалоб, устных обращений членов профсоюза	председатель профкома	постоянно
3.6.	Организовать поездку для членов профсоюза по историческим местам Беларуси	председатель профкома	май
3.7.	Организовать прием, рассмотрение писем, заявлений, жалоб, устных обращений членов профсоюза	председатель профкома	постоянно
3.8.	Проводить разъяснительную работу в структурных подразделениях предприятия по выполнению мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов	администрация профком	постоянно
3.9.	Обновлять наглядную агитацию, размещенную на стенде «Профком информирует»	заместитель председателя профкома	постоянно
3.10.	Публиковать новости на информационных ресурсах (аккаунте первичной профсоюзной организации)	заместитель председателя профкома	постоянно

Председатель



Е.В. Сакович