***ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_/И***

***на оказание услуг по использованию отходов***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Гродно

**Коммунальное производственное унитарное предприятие «Гродненский завод по утилизации и механической сортировке отходов»**, в лице директора Андреевского Вячеслава Станиславовича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик оплатить услуги по принятию отходов, являющихся собственностью Заказчика и вывезенных автотранспортом Заказчика либо по договору перевозки, в собственность для использования в качестве изолирующего материала на полигоне ТКО «Рогачи-Выселка» (далее – услуги).

1.2. Наименование и ориентировочное количество отходов, используемых в качестве изолирующего материала (далее – отходы), определяются Сторонами в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

**Отходы должны иметь однородную структуру с размером фракций менее 250 мм, а отходы IV класса опасности (3144206 - Бой кирпича силикатного) дополнительно:**

**- содержать в водной вытяжке (1 л воды на 1 кг отходов) токсичных веществ на уровне фильтрата и твердых коммунальных отходов;**

**- иметь БПКполн. и ХПК не выше 300 мг/дм О2**.

**Содержание токсичных веществ, БПК и ХПК в отходах IV класса опасности должны подтверждаться лабораторными протоколами испытаний.**

1.3. Сделка по передаче опасных отходов на использование подлежит регистрации в Гродненской городской и районной инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды. Передача опасных отходов по настоящему договору до регистрации сделки запрещена. Для регистрации сделки Заказчик предоставляет документ, свидетельствующий об образовании у него опасных отходов или о приобретении им права собственности на передаваемые опасные отходы (инструкция по обращению с отходами, книга учета отходов ПОД-9).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. осуществлять прием отходов и их взвешивание;

2.1.2. содержать в удовлетворительном состоянии разгрузочные площадки и подъездные пути к месту разгрузки отходов;

2.1.3. единолично оформлять и предоставлять Заказчику счет-фактуру (ЖКХ) (далее – счет-фактура), который одновременно является актом об оказании услуг.

Электронный счет-фактура по НДС выставляется в соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь (Особенная часть);

2.1.4. зарегистрировать, при необходимости, настоящую сделку в Гродненской городской и районной инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды;

2.1.5. исчислять и предъявлять Заказчику в порядке, установленном настоящим договором, расчет по экологическому налогу за захоронение отходов производства.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. не принимать отходы:

– при отсутствии надлежаще оформленного сопроводительного паспорта перевозки отходов производства или указания в нем недостоверных сведений;

– при отсутствии в полном размере предварительной оплаты за оказываемые услуги;

– при наличии у Заказчика просроченной задолженности за ранее оказанные услуги;

- несоответствующие условиям настоящего договора;

- при отсутствии документов, подтверждающих соответствие отходов требованиям ТКП 17.11-02-2009 (02120/02030).

2.2.2. в случае выявления иных отходов, не предусмотренных настоящим договором, при выгрузке их на полигоне составить акт осмотра транспортного средства с последующим направлением акта территориальному органу Минприроды для решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. соблюдать требования действующего законодательства об обращении с отходами и установленные правила перевозки отходов;

2.3.2. обеспечить соблюдение уполномоченными лицами Заказчика правил противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды при их нахождении на территории Исполнителя;

2.3.3. надлежаще оформлять сопроводительные паспорта на перевозку отходов;

2.3.4. своевременно оплачивать услуги Исполнителю и единолично оформлять акт об оказании услуг;

2.3.5. обеспечивать соответствие доставляемых отходов ТКП 17.11-02-2009 (02120/02030) и технологическому регламенту по эксплуатации полигона ТКО «Рогачи-Выселка»;

2.3.6. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего договора или в дальнейшем с момента возникновения у Заказчика обязанности уплаты экологического налога письменно уведомить об этом Исполнителя на электронную почту **eco@zumso.by;»**

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.7. ежеквартально, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным налоговым периодом, **по форме**, размещенной на официальном сайте Исполнителя[**www.zumso.by**](http://www.zumso.by), письменно предоставлять Исполнителю на электронную почту **eco@zumso.by** для исчисления экологического налога сводную информацию за истекший период о всем количестве отходов, образовавшихся у Заказчика и вывезенных в адрес Исполнителя, с указанием кодов отходов и их количества по каждому коду;

2.3.8. получать у Исполнителя в порядке, определенном в настоящем договоре, расчет по экологическому налогу и перечислять Исполнителю сумму экологического налога;

2.3.9. указать в пункте 7 настоящего договора свой/и актуальный/ые адрес/а электронной почты для предоставления счет-фактуры и расчета по экологическому налогу, а в случае их смены – письменно сообщить об этом Исполнителю.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. самостоятельно зарегистрировать, при необходимости, настоящую сделку в Гродненской городской и районной инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды.

2.5. Стороны обязаны не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до наступления указанных в настоящем подпункте событий, письменно извещать друг друга о готовящейся ликвидации, реорганизации, переименовании, изменении расчетного счета и об иных сведениях, отраженных в настоящем договоре.

2.6. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) дней.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Место приемки отходов и оказания услуг по использованию: полигон ТКО «Рогачи-Выселка», Гродненский район, Подлабенский с/с, 33, район д. Подъятлы.

3.2. Прием отходов на использование осуществляется непосредственно на полигоне.

3.3. Прием отходов производится ежедневно с 08:00 до 19:45.

3.4. Отходы подлежат разгрузке в местах, определяемых ответственным работником Исполнителя.

3.5. Отходы, поступающие по настоящему договору, подлежат взвешиванию на весах Исполнителя и учету. Для определения веса передаваемых отходов, Заказчик до выгрузки и после выгрузки отходов, обеспечивает заезд автотранспорта, перевозящего отходы, на весы Исполнителя.

3.6. Перевозка и прием отходов осуществляется только при наличии у водителя транспорта Заказчика сопроводительного паспорта перевозки отходов производства, составленного в 2-х экземплярах, который признается Сторонами в качестве акта приема-передачи отходов на использование. За правильность и достоверность заполнения сопроводительного паспорта перевозки отходов производства, за исключением указания веса отходов, несет ответственность Заказчик.

3.7. Использование отходов осуществляется в соответствии с технологическим регламентом и требованиями законодательства.

3.8. Сопроводительные паспорта перевозки отходов производства являются основаниями для оформления Сторонами счет-фактуры/акта об оказании услуг.

Стороны в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» единолично оформляют и подписывают акт об оказании услуг (счет-фактуру). Исполнитель на электронную почту Заказчика в соответствии с контактными данными, указанными в реквизитах Сторон настоящего договора, высылает ему копию счет-фактуры, единолично оформленного и подписанного электронной подписью ответственного работника Исполнителя, в формате «pdf» в качестве информирования (стоимость услуги за отчетный период, дата и номер счет-фактуры и др.) и для единоличного составления Заказчиком акта об оказании услуг.

Составление и подписание счет-фактуры/акта об оказании услуг каждой Стороной единолично свидетельствует о сдаче-приемке оказанных услуг и является основанием для отражения в бухгалтерском учете.

По согласованию Сторон счет-фактура может составляться на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Счет-фактура высылается Исполнителем Заказчику до 15-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Заказчик обязан не позднее 3-х дней с момента получения счет-фактуры единолично оформить акт об оказании услуг или же в этот срок направить мотивированный отказ от его оформления и подписания. В случае не оформления акта об оказании услуг либо не направления мотивированного отказа, услуги считаются оказанными качественно и принятыми Заказчиком. В случае неполучения счет-фактуры от Исполнителя, Заказчик обязан до 16 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, письменно сообщить об этом Исполнителю, в противном случае счет-фактура считается полученной.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг определяется согласно действующих прейскурантов отпускных тарифов на момент их оказания. Информация о действующих тарифах размещена на официальном сайте Исполнителя[**www.zumso.by**](http://www.zumso.by).

4.2. Оплата услуг осуществляется **путем 100 % предоплаты** на основании счета Исполнителя.

4.3. В случае оказания услуг без предоплаты (недостаточности предоплаты), Заказчик обязан оплатить оказанные услуги не позднее трех дней с момента получения счет-фактуры.

4.4. Заказчик оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя: BY39BAPB30122236200240000000 в ОАО «Белагропромбанк», БИК BAPBBY2Х. Для своевременного и надлежащего отнесения Исполнителем сумм оплаты на счет Заказчика, Заказчик обязан указывать назначение платежа: «оплата услуг по договору №\_\_\_\_\_\_\_/и от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.», в противном случае Исполнитель ответственности за правильное зачисление перечисленных сумм не несет.

4.5. Источник финансирования: собственные средства.

4.6. На основании письменной информации, полученной от Заказчика в соответствии с подпунктами 2.3.6 и 2.3.8 настоящего договора, Исполнитель ежеквартально не позднее 9-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, исчисляет и предъявляет Заказчику расчет по экологическому налогу. Ответственность за своевременное предоставление, достоверность и полноту вышеуказанной информации несет Заказчик.

Расчет по экологическому налогу, подписанный электронной подписью ответственного работника Исполнителя, в формате «pdf» высылается Исполнителем на электронную почту Заказчика в соответствии с контактными данными, указанными в реквизитах Сторон настоящего договора. В случае неполучения расчета по экологическому налогу, Заказчик обязан не позднее 10-00 часов 10-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, письменно на электронную почту **eco@zumso.by** сообщить об этом Исполнителю, в противном случае Исполнитель ответственности за несвоевременное получение Заказчиком расчета по экологическому налогу не несет.

4.7. Заказчик обязан получить у Исполнителя расчет по экологическому налогу и оплатить сумму экологического налога платежным поручением на расчетный счет Исполнителя: **BY92BAPB30122236200140000000 в ОАО «Белагропромбанк», БИК BAPBBY2Х** не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

Для своевременного и надлежащего отнесения Исполнителем суммы налога, Заказчик обязан указывать в платежном поручении назначение платежа: **«экологический налог за захоронение отходов производства»**, **номер** и **дату настоящего договора,** в противном случае Исполнитель ответственности за правильное зачисление перечисленных сумм не несет.

Заказчик самостоятельно несет ответственность за своевременное получение от Исполнителя расчета по экологическому налогу и непосредственно своевременную его уплату.

4.8. Исполнитель вносит в бюджет суммы экологического налога в размере фактически полученных сумм экологического налога от Заказчика.

4.9. В случае неуплаты экологического налога Исполнитель подает сведения о задолженности по уплате сумм экологического налога в уполномоченные государственные органы для принудительного взыскания задолженности.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
	2. За несвоевременную оплату оказанных без предоплаты (недостаточности предоплаты) услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки.

5.3. При урегулировании споров между сторонами по договору предъявление претензии обязательно, срок ответа на претензию 5 (пять) календарных дней с момента получения претензии.

5.4. Споры, неразрешенные сторонами путем переговоров, рассматриваются экономическим судом Гродненской области.

5.5. В случае нарушения Заказчиком подпунктов 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 4.7 настоящего договора, Исполнитель освобождается от ответственности за несвоевременное исчисление экологического налога, передачу расчета по экологическому налогу Заказчику и своевременную уплату Заказчиком экологического налога.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами или с момента регистрации сделки в Гродненской городской и районной инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, когда такая регистрация необходима, и действует по 31.12.2023 г., а в части взаиморасчетов – до их исполнения. Договор считается ежегодно продленным на каждый последующий календарный год до момента, когда одна из сторон не заявит о его расторжении.
	2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.
	4. Стороны договорились о том, что факт отправки документов с указанных в настоящем договоре адресов электронной почты позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей стороны. Стороны признают юридическую силу любых сообщений и документов, переданных по электронной почте. Стороны обязуются обеспечить доступ к данным адресам электронной почты только уполномоченным лицам.
2. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ**Государственное предприятие****«Гродненский завод по утилизации и механической сортировке отходов»** Почтовый адрес: **231731, Гродненский район, Подлабенский с/с, 33, район д. Подъятлы** УНП 591518010р\с BY39BAPB30122236200240000000ОАО «Белагропромбанк», БИК BAPBBY2X **тел.** 684902(эколог), 684901(бух), 684918(юр) **e-mail:** jur@zumso.by, buh@zumso.by,   Директор В.С. Андреевский |

Приложение 1 к договору на оказание услуг по использованию отходов от \_\_\_\_\_\_\_\_.2024 г.

№ \_\_\_\_\_\_/И

ПЕРЕЧЕНЬ ОТХОДОВ,

используемых в качестве изолирующего материала на полигоне ТКО «Рогачи-Выселки»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Код отходов** | **Наименование отходов** | **Степень опасности и класс опасности** | **Количество отходов в год, тонн** |
| 3140705 | Бой кирпича керамического | н/о |  |
| 3141004 | Асфальтобетон от разборки асфальтовых покрытий  | н/о |  |
| 3141101 | Земляные выемки (грунт), образовавшиеся при проведении землеройных работ, незагрязненные опасными веществами  | н/о |  |
| 3143601 | Отходы цемента в кусковой форме  | н/о |  |
| 3990600 | Отсев песка  | н/о |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ**Государственное предприятие****«Гродненский завод по утилизации и механической сортировке отходов»** Директор В.С. Андреевский |