

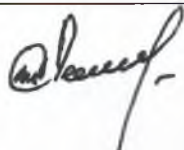
УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
государственного предприятия
«Гродненский завод по утилизации
и механической сортировке отходов»
30.12.2024 г. № 54

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
государственного предприятия «Гродненский завод по утилизации и механической сортировке
отходов» на 2025 год

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Размещение на официальном сайте предприятия плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	в течение пяти дней после утверждения	Секретарь комиссии
2. Размещение на официальном сайте предприятия информации о проведении очередных заседаний комиссии	не позднее 5 рабочих дней до дня заседания	Секретарь комиссии
3. Уведомление ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» о дате и времени проведения очередного заседания комиссии	за 5 дней до проведения заседания	Секретарь комиссии
4. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, в том числе по каждому факту выявленного на предприятии нарушения законодательства о борьбе с коррупцией	не менее чем 1 раз в квартал и по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии
5. Учет и аккумулирование поступающей из вышестоящих организаций и государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, участвующих в борьбе с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией	по мере поступления информации	Секретарь комиссии
6. Мониторинг информации о выявленных нарушениях в рамках контрольной (надзорной) деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством государственными органами в отношении организаций ЖКХ	постоянно	Секретарь комиссии
7. Рассмотрение на заседаниях комиссии поступающей из вышестоящих организаций и государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, участвующих в борьбе с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, принятие мер реагирования в целях предотвращения совершения аналогичных преступлений	по мере поступления информации	все члены комиссии
8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, приглашение их на заседания комиссии	постоянно, по согласованию с государственными органами	Секретарь комиссии
9. Размещение (актуализация) на сайте и информационном стенде предприятия информации об антикоррупционном законодательстве Республики Беларусь, а также информации об осуществляемой деятельности предприятия, о работе комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Секретарь комиссии
10. Рассмотрение обращений работников, граждан и	по мере обращения	все члены

юридических лиц, поступающих в комиссию, подготовка ответов, либо заседаний комиссии, в случаях выявления фактов, способствующих коррупционным проявлениям, с приглашением на заседание заинтересованных лиц		комиссии
11. Разработка, корректировка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	все члены комиссии
12. Проведение работы с руководителями и специалистами по разъяснению антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и мерах ответственности за его нарушение, а также о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников или свойственников. Контроль за соблюдением порядка урегулирования конфликта интересов	постоянно	все члены комиссии
13. Вручение государственным должностным лицам, а также лицам, приравненным к государственным должностным лицам, под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства. Контроль за наличием письменных обязательств ГДЛ о соблюдении антикоррупционных ограничений	в день приема на работу	Секретарь комиссии
14. Организация обучения членов комиссии, а также ответственных лиц за проведение закупок основам законодательства о закупках за счет собственных средств, а также антикоррупционного законодательства	первый квартал 2025 г.	Секретарь комиссии
15. Внедрение на предприятии системы менеджмента борьбы со взяточничеством в соответствии с требованиями национального стандарта СТБ ISO 37001-2020	первый квартал 2025 г.	все члены комиссии
16. Подтверждение соответствия системы менеджмента борьбы со взяточничеством требованиям СТБ ISO 37001-2020 путем сертификации в БелГИСС	первое полугодие 2025	Секретарь комиссии
17. Рассмотрение на заседаниях комиссии отчетов председателя комиссии по внутрихозяйственному контролю	не реже чем 1 раз в полугодие	все члены комиссии
18. Анализ сбытовой и закупочной деятельности предприятия	4 квартал 2025 г.	Секретарь комиссии
19. Информирование вышестоящих организаций обо всех случаях выявления фактов нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, законодательства о закупках, а также выявленных фактах хищения на предприятии	постоянно	Секретарь комиссии
20. Информирование вышестоящих организаций о проделанной на предприятии работе по предупреждению коррупции	ежеквартально и по мере поступления запросов	Секретарь комиссии
21. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии на 2024-2025 года.	постоянно	все члены комиссии
22. Анализ работы комиссии за 2025 год, утверждение плана работы комиссии на 2026 год	декабрь 2024	все члены комиссии

Секретарь комиссии



В.И.Алексейчик