

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
государственного предприятия
«Гродненский завод по утилизации
и механической сортировке отходов»
29.12.2025 г. № 58

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
государственного предприятия «Гродненский завод по утилизации и механической сортировке
отходов» на 2026 год

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Размещение на официальном сайте предприятия плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	не позднее 13.01.2026	Секретарь комиссии
2. Размещение на официальном сайте предприятия информации о проведении очередных заседаний комиссии	не позднее 5 рабочих дней до дня заседания	Секретарь комиссии
3. Уведомление ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» о дате и времени проведения очередного заседания комиссии	за 5 дней до проведения заседания	Секретарь комиссии
4. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, в том числе по каждому факту выявленного на предприятии нарушения законодательства о борьбе с коррупцией	не менее чем 1 раз в квартал и по мере необходимости	Председатель и члены комиссии
5. Учет, аккумулирование и анализ поступающей из вышестоящих организаций и государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, участвующих в борьбе с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией	по мере поступления информации	Секретарь комиссии
6. Мониторинг информации о выявленных нарушениях в рамках контрольной (надзорной) деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством государственными органами в отношении организаций ЖКХ	постоянно	Секретарь комиссии
7. Рассмотрение на заседаниях комиссии поступающей из вышестоящих организаций и государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, участвующих в борьбе с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, принятие мер реагирования в целях предотвращения совершения аналогичных преступлений	по мере поступления информации	Председатель и члены комиссии
8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, приглашение их на заседания комиссии	постоянно, по согласованию с государственными органами	Секретарь комиссии
9. Размещение (актуализация) на сайте и информационном стенде предприятия информации об антикоррупционном законодательстве Республики Беларусь, а также информации об осуществляемой деятельности предприятия, о работе комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Секретарь комиссии
10. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных	постоянно и по мере обращения	Секретарь комиссии

проявлений, поступивших на предприятие. Рассмотрение обращений работников, граждан и юридических лиц, поступающих в комиссию, подготовка ответов, либо заседаний комиссии, в случаях выявления фактов, способствующих коррупционным проявлениям, с приглашением на заседание заинтересованных лиц		
11. Разработка, корректировка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	Председатель и члены комиссии
12. Проведение работы с руководителями и специалистами по разъяснению антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и мерах ответственности за его нарушение, а также о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников или свойственников. Контроль за соблюдением порядка урегулирования конфликта интересов	постоянно	Председатель и члены комиссии
13. Обеспечение соблюдения требований законодательства при оформлении обязательств по соблюдению антикоррупционных ограничений и вручение государственным должностным лицам, а также лицам, приравненным к государственным должностным лицам, под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства. Контроль за наличием письменных обязательств ГДЛ о соблюдении антикоррупционных ограничений	в день приема на работу	Секретарь комиссии
14. Обеспечение повышения уровня специальных познаний в области противодействия коррупции работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	постоянно	Секретарь комиссии
15. Проверка у государственных должностных лиц предприятия, а также у лиц, приравненным к государственным должностным лицам, знаний антикоррупционного законодательства с применением правовых платформ bi.by «Бизнес-Инфо» и iLex.Практикум	первое полугодие 2026 г.	Секретарь комиссии
16. Подтверждение соответствия системы менеджмента борьбы со взяточничеством требованиям СТБ ISO 37001-2020 в БелГИСС	первое полугодие 2026	Секретарь комиссии
17. Анализ принятых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на предприятии	первое полугодие 2026	Председатель и члены комиссии
18. Рассмотрение результатов проверки комиссии по внутрихозяйственному контролю	не реже чем 1 раз в полугодие	Председатель и члены комиссии
19. Анализ соблюдения на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и закупок в строительстве	Второе полугодие 2026	Секретарь комиссии

20. Информирование вышестоящих организаций обо всех случаях выявления фактов нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, законодательства о закупках, а также выявленных фактах хищения на предприятии	постоянно	Секретарь комиссии
21. Информирование вышестоящих организаций о проделанной на предприятии работе по предупреждению коррупции	ежеквартально и по мере поступления запросов	Секретарь комиссии
22. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии на 2025-2026 года.	постоянно	Председатель и члены комиссии
23. Анализ работы комиссии за 2026 год, утверждение плана работы комиссии на 2027 год	декабрь 2026	Председатель и члены комиссии

Секретарь комиссии



В.И.Алексейчик