

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГГКПУП «ЦАДДС»
«30» декабря 2025 г.
Е.И. Денисик



ПОЛОЖЕНИЕ об урегулировании конфликта интересов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией» и определяет порядок урегулирования конфликта интересов между работниками и ГГКПУП «ЦАДДС», возникающих у работников ГГКПУП «ЦАДДС» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Действия настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГГКПУП «ЦАДДС» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ГГКПУП «ЦАДДС» на основе гражданско-правовых договоров.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГГКПУП «ЦАДДС».

Под личной заинтересованностью работника ГГКПУП «ЦАДДС» понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГГКПУП «ЦАДДС» положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для ГГКПУП «ЦАДДС» при выявлении каждого конфликта интересов;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ГГКПУП «ЦАДДС» и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГГКПУП «ЦАДДС».

ГЛАВА 2

МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Целью профилактики конфликтов является создание условий деятельности для работников ГГКПУП «ЦАДДС», которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

В целях профилактики конфликта интересов между работниками и ГГКПУП «ЦАДДС» предусматриваются следующие мероприятия:

совершенствование организационно-кадровой структуры ГГКПУП «ЦАДДС» (ее обособленных и структурных подразделений) в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

уточнение и оптимизация трудовых обязанностей работников ГГКПУП «ЦАДДС»;

установление эффективной системы контроля за исполнением работниками ГГКПУП «ЦАДДС» своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

проведение ГГКПУП «ЦАДДС» просветительской и идеологической работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, причинах их возникновения, порядке их предотвращения и урегулирования;

С целью профилактики конфликта интересов работники ГГКПУП «ЦАДДС» не вправе:

оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности с использованием служебного положения;

выполнять иные оплачиваемые работы, не связанные с исполнением своих трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме преподавательской, научной, культурной деятельности), если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

участвовать лично или через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

использовать в личных, групповых и иных внеслужебных интересах информацию, содержащую сведения, составляющие охраняемую законом тайну, полученную при исполнении своих трудовых обязанностей;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество ГГКПУП «ЦАДДС».

Работники обязаны руководствоваться интересами ГГКПУП «ЦАДДС» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на работников – участников конфликтов, начальников структурных подразделений, специалиста по кадрам, комиссию по противодействию коррупции.

Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных работников ГГКПУП «ЦАДДС» могут быть получены:

от самих работников, руководителей их структурных подразделений;

из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах работников ГГКПУП «ЦАДДС» и выполняемых им трудовых обязанностях;

в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах работников ГГКПУП «ЦАДДС» и выполняемых им трудовых обязанностях;

из других источников.

Координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов осуществляет руководитель ГГКПУП «ЦАДДС».

Работники ГГКПУП «ЦАДДС» самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся (начальника структурного подразделения, заместителя руководителя ГГКПУП «ЦАДДС» и т.д.), о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по противодействию коррупции, работники юридического отдела при выявлении признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно уведомляют руководителя ГГКПУП «ЦАДДС» о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской, в которой подробно указывается суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

Непосредственный руководитель работника при получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов доводит докладной запиской до сведения руководителя ГГКПУП «ЦАДДС» о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, к докладной записке приобщает докладную записку работника ГГКПУП «ЦАДДС» и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

Руководитель ГГКПУП «ЦАДДС» при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании), либо при необходимости организует проведение дополнительной проверки. Дополнительная проверка проводится уполномоченным лицом или комиссионно в трехдневный срок от момента получения материалов.

ГГКПУП «ЦАДДС» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

По результатам проверки поступившей информации выносятся решения является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГГКПУП «ЦАДДС».

В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

- вручение работнику письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- отстранение работника от совершения действий по работе, вызывающих или способных вызвать у него конфликт интересов (исключение работника из состава комиссии или рабочей группы; запрет работнику принимать участие в голосовании при сохранении права на участие в обсуждении; ограничение доступа к определённым сведениям на период урегулирования конфликта интересов и иные);
- перевод работника в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать конфликт интересов, на другую равнозначную должность;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации здравоохранения;
- увольнение по соглашению сторон, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер;
- использование иных способов разрешения конфликта.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГГКПУП «ЦАДДС».

В случае отказа работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководитель ГГКПУП «ЦАДДС» принимает решение в соответствии с законодательством Республики Беларусь